

IL RETTORE

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE per il Progetto Erasmus+ n.2024-1-IT02-KA131-HED-000205547, finalizzato al pagamento delle mensilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ per l'a.a.2025/2026;

Vista l'attribuzione dei fondi ministeriali per l'attuazione del DM del 29 dicembre 2014, n. 976 (fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti) Tabella 1 art.1 (Mobilità internazionale degli studenti):

DECRETA

di promulgare il seguente Bando di Concorso annuale

ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a.2025/2026

Per l'assegnazione di 95 borse¹ di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 4 mesi ciascuna da svolgersi in uno dei Paesi Aderenti e Paesi Partner del Programma, destinate agli studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, di cui 16 borse destinate a tirocini erasmus+ nei Paesi Extra UE.

Il Programma è finanziato dalla Commissione Europea e cofinanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR.

Il Programma permette agli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, di accedere a tirocini formativi presso imprese, istituti, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del piano di studi dello studente.

Le condizioni previste dal presente Bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2021-2027 (di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea.

Il pagamento del Contributo Comunitario Erasmus+ è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'AN.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- **per le partenze previste a partire dal mese di Giugno 2025:** possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti all'a.a.2024/2025 o laureandi nell'a.a.2023/2024 all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (laurea triennale, specialistica/magistrale, ciclo unico, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, specializzazioni, master universitario);
- **per le partenze previste a partire dal mese di Settembre 2025:** possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti all'a.a.2025/2026 o laureandi nell'a.a.2024/2025 dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, specializzazioni, master universitario).

¹ L'Ateneo si riserva il diritto di aumentare il numero dei tirocini offerti, la loro durata, in seguito a disponibilità finanziarie aggiuntive e/o attraverso la concessione della mobilità senza contributo comunitario e di elevare l'importo della borsa qualora vengano resi disponibili nuovi finanziamenti.

Per gli studenti regolarmente iscritti a una laurea triennale o magistrale a ciclo unico la domanda di partecipazione può essere effettuata a partire dal secondo anno.

Non può effettuare domanda per un tirocinio nell'ambito Erasmus+ lo studente che abbia conseguito il titolo di studio e/o che non sia iscritto a nessun corso.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- a. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- b. non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma nel proprio ciclo di studio².

Art. 2 – IL TIROCINIO

Mobilità degli studenti

Il candidato deve reperire (autonomamente, tramite l'intermediazione di un docente o consultando il database delle aziende presente nel Bando) un ente/azienda/Istituto ospitante disposti ad averlo come tirocinante.

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

PER FINALIZZARE L'OFFERTA DI TIROCINIO LO STUDENTE POTRÀ PRODURRE, IN FASE DI CANDIDATURA, UNO DEI TRE DOCUMENTI DI SEGUITO ELENCATI (da presentare nella lingua veicolare inglese o italiano):

- Learning agreement for traineeship debitamente compilato e firmato da parte dall'ente ospitante;
- Lettera di accettazione debitamente firmata da parte dell'ente ospitante;
- email di conferma da parte dell'ente in cui sia chiaramente leggibile il mittente, la data, l'oggetto, il contenuto dello scambio di mail del candidato con l'ente ospitante e i dettagli del tirocinio (*per caricare la mail sul sistema è necessario stamparla in versione pdf oppure caricare uno screenshot*).

N.B. PER L'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, LADDOVE NON SIA STATO PRESENTATO IL LEARNING AGREEMENT³, OCCORRERÀ L'INVIO DI QUEST'ULTIMO DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO PRIMA CHE IL TIROCINIO ABBIA INIZIO.

² **MENSILITÀ ERASMUS:** Gli studenti dispongono di **12 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per ciclo di studio di I, II, o III livello**. I 12 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio.

Gli studenti dispongono di **24 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per il ciclo unico di studio**. I 24 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio.

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ (2021-2027), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal Programma ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ (2021-2027), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal Programma per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus+ svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus+ Traineeship, saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

³ il *Learning Agreement for Traineeship* (LAT) è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il LAT includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità.

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto in:

- **uno dei Paesi membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- **uno dei Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia;
- **uno dei Paesi terzi partner del Programma:** <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia (Regione 2), Federazione Russa (Regione 4).

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito ufficiale al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'ente ospitante.

Non è consentito svolgere la mobilità nel proprio Paese di origine/nascita e di residenza al fine di promuovere una visione più ampia e diversificata dell'ambiente lavorativo e culturale, consentendo ai partecipanti di acquisire competenze interculturali preziose e di confrontarsi con realtà professionali differenti da quelle già familiari.

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto all'a.a.2024/2025 o laureando in una sessione dell'a.a.2023/2024 per i tirocini con partenze previste a partire dal mese di Giugno 2025;

Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

- non risulti iscritto all'a.a.2025/2026 o laureando in una sessione dell'a.a.2024/2025 per i tirocini con partenze previste a partire dal mese di Settembre 2025;
- per coloro che partecipano in cautelativa, da "laureandi", si laureino prima della chiusura della domanda online;
- l'Ente ospitante non certifichi le attività previste dal Learning Agreement for Traineeship.

Mobilità durante il dottorato

I dottorandi e coloro che hanno recentemente conseguito il dottorato possono partecipare ai tirocini entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, secondo le stesse condizioni previste per i neolaureati.

Inizio e termine dei tirocini

I tirocini potranno iniziare a partire dal mese di Giugno 2025 e la durata minima obbligatoria è di 2 mesi (60 giorni consecutivi). In caso di tirocini iniziati e che terminano prima dei 60 gg si dovrà restituire quanto ricevuto come contributo di anticipo.

Per gli studenti laureandi, il tirocinio potrà essere svolto sia prima della laurea che entro il primo anno dal conseguimento del titolo (quest'ultimo è subordinato al termine obbligatorio della Call annuale di partecipazione).

TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DOVRANNO CONCLUDERSI INDEROGABILMENTE ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

2.1 Digital Opportunity Traineeship

I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà almeno una delle seguenti attività:

- **marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);**
- **progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;**
- **sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web;**
- **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;**
- **cibersicurezza;**
- **analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;**
- **programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.**

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

2.2 MOBILITÀ ERASMUS+ TRAINEESHIP

L'Ateneo di Tor Vergata mette a disposizione un elenco di aziende dove poter cominciare la ricerca dell'Ente Ospitante che è consultabile attraverso questo link https://mobint.uniroma2.it/traineeship/candidatura/report_aziende.aspx

Inoltre, la Commissione Europea mette a disposizione la seguente piattaforma <https://erasmusintern.org/> promossa da Erasmus Student Network. Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Gli studenti che ancora non hanno trovato l'Ente Ospitante possono contattare direttamente le aziende convenzionate di seguito elencate inviando il proprio CV:

- **AIESEC: Financial Operations Analyst.** Email di contatto: aieseinroma3@gmail.com
- **AESA Group con sede a Bruxelles:** Individuazione e screening iniziale di esperti e aziende, redazione e revisione dei curricula vitae; selezione delle referenze dell'azienda, preparazione dei documenti amministrativi, redazione, correzione di bozze e controllo qualità dei documenti di gara, archiviazione dei documenti di gara. Per l'attivazione del tirocinio è necessaria una buona conoscenza dell'inglese (almeno livello B2), che sarà comprovata attraverso un colloquio online. Email di contatto: f.draou@agriconsultingeurope.be; A.MONTEIRO@aesagroup.eu
- **Berlin Italian Communication:** Berlin Italian Communication è una società di comunicazione con sede a Berlino, fondata nel 2014. Le attività principali sono suddivise in tre aree (i profili richiesti sono quelli per studenti di Economia e Lettere e filosofia):
 - **Berlino Magazine:** i tirocinanti si occupano, a seconda delle proprie competenze, di creazione di contenuti social di taglio giornalistico su Berlino e Germania (infografiche, video-interviste, reel, post a carosello); gestione dei social; scrittura di articoli; creazione video e grafiche (con un minimo di esperienza).
 - **Berlino Schule** (scuola di lingua in presenza e online): i tirocinanti si occupano attività organizzative e di segreteria per i corsi di lingua. Si richiede un buon livello di inglese e italiano (almeno B2), la lingua tedesca è un plus.
 - **True Italian:** agenzia di comunicazione per la creazione e promozione del cibo italiano e gestione di specifici clienti italiani nella promozione e nel rafforzamento della propria presenza in Germania. I tirocinanti si occupano dell'organizzazione di eventi, creazione di contenuti social (grafiche e video se hanno competenze), ricerche e marketing online. Si richiede un buon livello di inglese e italiano (almeno B2), la lingua tedesca è un plus. Email di contatto administration@berlinitaliancommunication.com
- **Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria:** Email di contatto risorse.umane@cciu.com
- **Dreamville di Social media officer con sede a Praga:** il candidato/a dovrà principalmente occuparsi di copywriting e gestione del sito web e delle varie piattaforme social dell'azienda. L'azienda ricerca studenti iscritti a Comunicazione, Marketing, o Lingue. Per l'attivazione del tirocinio è necessaria una conoscenza dell'inglese a livello B2, che sarà comprovata attraverso un colloquio online. Email di contatto elisa.barni@savinopartners.com
- **GaragErasmus con sede a Bruxelles** - Posizioni: communication support oppure project officer Email di contatto dove inviare il proprio CV: valentina.presa@garagerasmus.org, brussels@gargaerasmus.org
- **ONIZEA:** offre una posizione di stage come Junior Developer, interessato al settore IT, sviluppando siti web, pagine Internet, applicazioni nella programmazione multilingue. Imparare l'organizzazione quotidiana da diversi progetti con metodologie IT. www.onizea.com. Email di contatto per i tirocini rrhh@onizea.com. Email di contatto per le sole informazioni info.onizea@onizea.com
- **Recruitment & Technology solutions- RED. Group - Europe division- RED.** Recruitment & Human Services Ltd, Budapest: <https://www.redrecruitment.it/blog/ricerca-e-selezione-del-personale/erasmus-internship-in-recruitment-and-hr-2024-2025/>
 1. Stagista risorse umane e selezione del personale;
 2. Stagista in Marketing digitale ed employer branding.Email di contatto dove inviare il proprio CV info@redrecruitment.hu
- **SHARE ARCHITECTS ZT GMBH,** Vienna (www.share-arch.com): lo studio offre un tirocinio di almeno 6 mesi per gli studenti di Ingegneria edile-architettura. Email di contatto office@share-arch.com.

Ulteriori link utili per il reperimento dell'Ente Ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale: <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network: <http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE: <http://www.eurodesk.it/>

GARAGERASMUS: <http://www.garagerasmus.org/>

ERASMUS INTERN: <https://erasmusintern.org/>

Ulteriori informazioni utili sulle destinazioni:

- **Mobilità verso la Francia:** secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda “gratificazione”)], l’organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all’Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

- **Mobilità verso il Regno Unito**

A seguito dell’accordo sulla Brexit raggiunto il 24 dicembre 2020, il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus+. Tuttavia, la mobilità è possibile verso il Regno Unito in quanto partecipa come Paese Partner.

Le risposte per l’UK-visa-requirements, di seguito a questo link:

<https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/06/UK-visa-requirements.pdf>

Maggiori informazioni sulle conseguenze della Brexit in UE:

https://ec.europa.eu/info/relations-united-kingdom/new-normal/consequences-brexit_it

- **Mobilità verso la Svizzera:** la Svizzera partecipa al Programma attraverso lo Swiss European Mobility Programme, come Paese partner.

Informazioni dei corsi di Laurea:

- Per quanto riguarda gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Biotechnology, si precisa che la possibilità di riconoscimento come attività curriculari delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship deve essere preventivamente discussa e concordata con il coordinatore del corso.
- Per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Bioinformatica, si precisa che la possibilità di riconoscimento come attività curriculari delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship deve essere preventivamente discussa e concordata con il Coordinatore del corso. Inoltre i CFU richiesti per il tirocinio curriculare effettuato all'estero debbono essere 46 per il curriculum Informatico e 49 per quello Biomedico, i CFU corrispondenti al proprio indirizzo dovranno essere inseriti nel Learning agreement for traineeship come da immagine di seguito:

Table B - Sending Institution	
<i>Please use only one of the following three boxes:⁹</i>	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

- Per quanto riguarda gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana, si precisa che sia il learning agreement, sia la possibilità di riconoscimento come attività curriculari delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship, e/o un eventuale prolungamento devono essere preventivamente discusse e concordate con il coordinatore del corso e il referente Erasmus+. Gli studenti, sono invitati a contattare la Prof.ssa Alessandra Nardi, Coordinatrice dei programmi Erasmus+ (alenardi@mat.uniroma2.it) al momento della compilazione del LAT e al rientro per la procedura del riconoscimento.

- Per gli studenti di un corso di laurea triennale, specialistica/magistrale, ciclo unico, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, specializzazioni, master universitario, si precisa che la possibilità di riconoscimento come attività curriculari delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship deve essere preventivamente discussa e concordata con il coordinatore del corso:

Referenti Erasmus+ di Macroaree:

ECONOMIA Prof. Gianluca Mattarocci, email gianluca.mattarocci@uniroma2.it

GIURISPRUDENZA Prof. Massimo Papa, email massimo.papa@uniroma2.it

INGEGNERIA Prof. Fabio del Frate, email fabio.del.frate@uniroma2.it

LETTERE E FILOSOFIA Prof.ssa Anna Fattori, email fattori@lettere.uniroma2.it

MEDICINA E CHIRURGIA Prof.ssa Elena Campione, email elena.campione@uniroma2.it

SCIENZE MM.FF.NN. Prof. Giulio Codogni, email giulio.codogni@uniroma2.it

2.3 DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Art. 3 – CONTRIBUTI DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è così suddiviso:

DESTINAZIONE	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
Mobilità verso i Paesi del GRUPPO 1	<u>Paesi associati al programma:</u> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San marino, Stato della Città del Vaticano.	€ 500,00/mese
Mobilità verso i Paesi del GRUPPO 2	<u>Paesi associati al Programma:</u> Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 450,00/mese

DESTINAZIONE	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
--------------	-----------------	-----------------

	Paesi Terzi non associati al Programma Regioni 1,2 ⁴ ,3,5 e da 6 a 13 http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/	€ 700,00/mese
--	--	---------------

Come previsto dalla guida del Programma Erasmus+ Call 2024, gli studenti con minori opportunità in mobilità fisica per traineeship di lunga durata riceveranno sia il contributo mensile della borsa per la mobilità sia l'integrazione mensile per le minori opportunità. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti che hanno un valore ISEE di importo inferiore al massimale di €27.726,79 indicato con Decreto Ministeriale n.0000318 del 14/03/2024. Ai fini del calcolo del contributo aggiuntivo sarà tenuto in considerazione l'ISEE presentato:

- per l'a.a. 2024/2025 per le partenze a partire dal mese di Giugno 2025
- per l'a.a. 2025/2026 per le partenze a partire dal mese di Settembre 2025.

Gli studenti riceveranno un'integrazione al contributo individuale assegnato per la mobilità fisica pari a €250,00. L'integrazione verrà erogata al termine di tutte le mobilità, sulla base dei fondi residui, per gli studenti che si recano in mobilità verso i paesi del Gruppo 1 e del Gruppo 2.

Riepilogo contributo di mobilità:

DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE	INTEGRAZIONE MINORI OPPORTUNITÀ / MESE (sulla base dei fondi residui)	TOTALE
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1	500,00€	250,00€	750,00€
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2	450,00€	250,00€	700,00€

Studenti a zero grant

Qualora non vi sia una disponibilità di fondi comunitari tale da coprire tutte le mensilità assegnate, alcuni studenti potrebbero non percepire il contributo comunitario ("zero grant"), o percepirne una porzione. In entrambi i casi lo studente, pur rispondendo a tutti i criteri di mobilità previsti per gli studenti Erasmus+, beneficerà comunque dello status di studente Erasmus+ (ma non del contributo finanziario) e di tutti i vantaggi ad esso connesso.

Qualora non vi sia uno scorrimento della graduatoria, gli studenti *idonei in riserva* possono richiedere la partecipazione a "zero grant" beneficiando comunque dello status di studente Erasmus+ e di tutti i vantaggi ad esso connesso.

Gli studenti a zero grant, possono ricevere, ove disponibili, sovvenzioni nazionali o altre forme di sostegno economico.

Viaggio – Contributo ai costi di viaggio

Il contributo di viaggio è calcolato sulla base della seguente tabella:

Fasce chilometriche	Contributo viaggio
Tra 10 e 99 Km	€ 28,00
Tra 100 e 499 Km	€ 211,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 km	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 1.188,00
8000 e più Km	€ 1.735,00

Il contributo è previsto per studenti e neolaureati che si recano in Paesi terzi partner al programma.

⁴ Ad esclusione della Bielorussia.

Il contributo ai costi di viaggio NON è previsto per i Paesi:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito, Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, Repubblica di Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay.

COFINANZIAMENTO

Il contributo di cofinanziamento con fondi erogati dal MUR (Ministero Università e Ricerca), e liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017 (Fondo Sostegno Giovani – FSG*). L'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica dello studente risultante dall'attestazione ISEE/ISEE Parificato:

- per le partenze a partire dal mese di Giugno 2025 verrà considerato il valore ISEE/ISEE Parificato dichiarato per l'iscrizione all'A.A. 2024/2025
- per le partenze a partire dal mese di Settembre 2025 verrà considerato il valore ISEE/ISEE Parificato dichiarato per l'iscrizione all'A.A. 2025/2026.

L'assegnazione del cofinanziamento verrà effettuata secondo le seguenti 7 Fasce di reddito:

FASCE	ISEE Università	CONTRIBUTO in € per i Paesi Europei e Extra Europei
I	ISEE ≤ 13.000,00€	€ 400,00/mese
II	13.000,00€ < ISEE ≤ 21.000,00€	€ 350,00/mese
III	21.000,00€ < ISEE ≤ 26.000,00€	€ 300,00/mese
IV	26.000,00€ < ISEE ≤ 30.000,00€	€ 250,00/mese
V	30.000,00€ < ISEE ≤ 40.000,00€	€ 200,00/mese
VI	40.000,00€ < ISEE ≤ 50.000,00€	€ 150,00/mese
VII	ISEE > 50.000,00€	€ 0,00

***Gli studenti che sono iscritti da un numero di anni superiore alla durata normale del corso aumentata di uno verranno esclusi automaticamente dal cofinanziamento, a norma di legge.**

La mancata presentazione dell'ISEE/ISEE Parificato sulla piattaforma DELPHI, comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 50.000,00€.

Il contributo di cofinanziamento MUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

PAGAMENTO DELLE BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ TRAINEESHIP

L'erogazione del Contributo Comunitario Erasmus+ Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'Agenzia Nazionale. In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo può erogare agli studenti somme proporzionali a quanto effettivamente incassato.

1) Il **pagamento del contributo comunitario**, subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del Learning Agreement for Traineeship prima della partenza, verrà erogato in due tranches come di seguito indicato:

1. prima parte del contributo comunitario (pari al 70% del totale) è subordinato al caricamento su MOBINT del **Modello di Arrivo** firmato dal referente presso l'Ente Ospitante;

2. seconda parte del contributo comunitario (pari al restante 30% o conguaglio) è subordinato al caricamento su MOBINT della documentazione finale erasmus traineeship ovvero: del **Traineeship Certificate** che attesti le date effettive del periodo di mobilità e alla compilazione online del **Participant Survey**.

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenda Nazionale del 17 settembre 2014 Prot. N. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Contributi comunitari integrativi per studenti con esigenze speciali

Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus + di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenda Nazionale Erasmus + INDIRE.

- 2) **Il pagamento cofinanziato con fondi erogati dal MUR** (Ministero Università e Ricerca) sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (FSG - Fondo Sostegno Giovani) e verrà erogato in due tranche entro 30 giorni lavorativi:

1. pagamento della prima parte del cofinanziamento (pari al 50% del totale), ed è subordinato al caricamento su MOBINT del **Modello di Arrivo** firmato dal referente presso l'ente/azienda ospitante;
2. pagamento della seconda parte del cofinanziamento (pari al restante 50% o conguaglio), è subordinato al caricamento su MOBINT della documentazione finale erasmus traineeship, ovvero: del **Traineeship Certificate** che attesti le date effettive del periodo di mobilità e alla compilazione online del **Participant Survey**.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1.000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, lo studente dovrà indicare l'IBAN del proprio c/c.

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario (o cointestato).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

Art. 4 – SCADENZE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <https://mobint.uniroma2.it/traineeship/candidatura/>

La domanda online sarà disponibile a partire dalle date di seguito elencate ed entro e non oltre le ore 12,00 di ogni scadenza indicata:

- **Prima scadenza:** dalle ore 12,00 del 18.03.2025 alle ore 12,00 del 06.05.2025 (per le partenze a partire dal mese di Giugno 2025 sino al mese di Settembre 2025): per N.30 borse di mobilità Erasmus+ traineeship;
- **Seconda scadenza*:** dalle ore 12,00 del 02.09.2025 alle ore 12,00 del 17.10.2025 (per le partenze a partire dal mese di Ottobre 2025 sino al mese di Gennaio 2026): per N.30 borse di mobilità Erasmus+ traineeship;

- **Terza scadenza:** dalle ore 12,00 del 08.01.2026 alle ore 12,00 del 18.02.2026 (per le partenze a partire dal mese di Febbraio 2026 e con termine obbligatorio entro il 31 Luglio 2026): per N.35 borse di mobilità erasmus traineeship.

Le borse verranno erogate sino ad esaurimento delle mensilità previste, ad ogni scadenza verrà aggiornato il numero delle mensilità a disposizione per le candidature successive.

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

N.B*. Per le partenze da settembre in poi lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2025-2026 dovrà obbligatoriamente regolarizzare l'iscrizione prima di poter procedere con l'application online; In mancanza di questa, decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo economico.

Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la valutazione delle candidature verrà nominata, con Decreto Rettorale, una commissione che stilerà una graduatoria per ogni sessione di partecipazione.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalla Commissione tenuto conto dei seguenti parametri:

- motivazione e obiettivi;
- coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio, stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- media ponderata dei voti riportati⁵;
- voto di laurea (per gli iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale);
- *Learning Agreement for Traineeship*, Lettera di accettazione, o email di conferma dell'azienda;
- eventuale tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali;
- colloquio motivazionale.

La Commissione fisserà le date per i colloqui motivazionali e le date saranno comunicate ai candidati successivamente alla chiusura del Bando utilizzando l'email comunicata nella domanda. In sede di colloquio potranno essere svolti ulteriori accertamenti relativi alle competenze linguistiche dei candidati.

È onere del candidato essere presente nelle date fissate dalla Commissione per il colloquio, pertanto la mancata presenza del candidato nelle date fissate dalla Commissione sarà considerata come rinuncia alla mobilità a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

La Commissione potrà liberamente definire i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

La Commissione stilerà la graduatoria comprendente gli iscritti ai corsi: laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e master.

La graduatoria così stabilita verrà pubblicata in forma provvisoria per una settimana e successivamente, in forma definitiva.

Le formule adottate dall'applicativo on line si indicano di seguito.

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente: $(180/210) \times (\text{Media dei voti conseguiti negli esami svolti nel corso di laurea relativo al titolo di accesso alla magistrale} / \text{Voto massimo conseguibile negli esami svolti nel corso di laurea relativo al titolo di accesso alla magistrale}) \times 100 + (30/210) \times [\text{Minimo}(\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**}) / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il}$

⁵ Le domande on-line verranno valutate da un'apposita formula che terrà conto esclusivamente dei requisiti di merito: CFU, media ponderata dei voti riportati e totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno d'immatricolazione.

conseguimento Titolo/(Anno Accademico Corrente - Anno Immatricolazione + 1)] × (media ponderata dei voti/media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi^{***}) × 100.

** Nel caso in cui il voto finale della tesi triennale non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

[Minimo(Numero di Crediti Conseguiti, Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato^{**})/(Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato^{**})] × min[1, Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo/(Anno Accademico Corrente - Anno Immatricolazione + 1)] × (media ponderata dei voti/media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi^{***}) × 100.

^{***} Nel computo del numero di massimo di crediti conseguibili fino all'anno di corso di riferimento del candidato vengono considerate tutte le attività previste dal corso di studi ad eccezione dei crediti assegnati dal piano di studi alla prova finale / tesi

^{****} Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data di valutazione della carriera indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Per gli studenti dei master (non lauree specialistiche), dottorandi e specializzandi la commissione definirà dei criteri ad hoc per la valutazione delle singole domande.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera secondo il seguente schema:

- carriera al 28.02.2025 per la prima scadenza del Bando di partecipazione;
- carriera al 31.07.2025 per la seconda scadenza del Bando di partecipazione;
- carriera al 30.09.2025 per terza scadenza del Bando di partecipazione.
-

Non saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione della media, eventuali esoneri o prove intermedie svolte. A parità di punteggio, verrà considerato titolo preferenziale l'ISEE più basso.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

È **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Ente Ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica potrà essere dimostrata anche attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o lavoro come anche l'Erasmus o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);

Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si fa presente che i risultati delle selezioni e le relative graduatorie verranno pubblicati al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/erasmus_plus_student_traineeship

Art. 8 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Ufficio Mobilità Erasmus+ avverranno tramite l'email traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Gli assegnatari delle borse riceveranno un'email di notifica che avrà come allegato il modulo di accettazione. **Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'email** dovranno inviare all'indirizzo traineeship@erasmus.uniroma2.it il modulo di accettazione debitamente compilato e firmato.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge e l'Ufficio Mobilità Erasmus+ procederà con l'assegnazione del contributo agli idonei in riserva.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare i tempi e le modalità previsti per i vincitori.

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA:

I beneficiari che avranno formalizzato l'accettazione riceveranno dall'Ufficio Mobilità Erasmus+, tutte le indicazioni per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

1. ottenere il Learning agreement for traineeship completo di tutte le firme richieste nell'apposita sezione presente nel documento stesso;
2. prima che la mobilità abbia inizio, sottoscrivere l'accordo di mobilità Erasmus+ Traineeship e caricarlo sulla piattaforma MOBINT;
3. informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dal Paese ospitante, in caso di cittadinanza non comunitaria.

Art. 9 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati con nota scritta tramite email e debitamente giustificati al seguente indirizzo di posta elettronica traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

L'invio della rinuncia consente il subentro al proprio posto del primo candidato idoneo in riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio. Una tardiva o mancata comunicazione di rinuncia costituirà una violazione del codice di comportamento sottoscritto dal candidato al momento della firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ Traineeship.

Il relativo subentro verrà comunicato, esclusivamente tramite convocazione per email, al primo candidato utile in graduatoria.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate:

1. verranno addebitate eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale e per la copertura assicurativa;
2. verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Lo studente dovrà:

- ✓ Verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiasesicuri.it> ;
- ✓ Prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'Ateneo di destinazione, quali modalità di svolgimento della didattica online (tale modalità non riceverà un supporto finanziario), l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi, mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- ✓ Attivarsi per la stipula di un'adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;

- ✓ Attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- ✓ Informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio del visto per il paese di destinazione.

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione degli organi collegiali di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Per i partecipanti in cautelativa, laureandi nell'a.a.2024/2025, l'eventuale richiesta di riconoscimento della mobilità Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuta sull'a.a.2024-2025.

Art. 12 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di tirocinio presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*", disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "*Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus, Overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei*", anch'essa presente sulla piattaforma Organizer.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è *Elisabetta Lunghi* Ufficio Mobilità Erasmus+, Referente per la mobilità Erasmus+ traineeship.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per tutte le ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Mobilità Erasmus+

E-mail: traineeship@erasmus.uniroma2.it

Roma,

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialedi Ghiron